

碩士班第 101 級 所學會-職務分配表

職稱	職掌	成員
會長/副會長	<ul style="list-style-type: none"> • 協調所學會的運作。 • 所學會定期開會事宜。 • 學會學期行事曆之規劃。 	陳鈺翔
公關組	<ul style="list-style-type: none"> • 負責學校、老師與學生間的聯繫。 • 對外校的所學會之聯繫。 	何黃欽 任家葳 杜少文
活動組	<ul style="list-style-type: none"> • 專題演講或研討會之流程規劃。 • 所學會活動之規劃。例如：迎新活動、所學會交接…等。 	王英澄 張家誠
文書組	<ul style="list-style-type: none"> • 所學會活動的文書建檔及登報文宣。 • 所學會的通訊錄製作。 	謝傑州 陳巧綸 黃彤芳
總務組	<ul style="list-style-type: none"> • 所學會會費的管理。 • 所學會活動之採購。 • 每月的資金結算表公告。 	林璟鴻 蔡諄憲
器材組	<ul style="list-style-type: none"> • 所上網頁的維護(每月定期更新資訊及張貼活動照片)。 • 研討會的 DV 轉錄及歸檔。 • 所學會活動之器材租借。 	林璟鴻 蔡諄憲
美編組	<ul style="list-style-type: none"> • 所學會活動之海報製作。 • 協助活動的道具、名牌製作…等。 	陳鈺翔 謝傑州