

大學部第十三屆 系學會-職務分配表

職稱	職掌	成員
會長	<ul style="list-style-type: none"> • 對外代表本會，對內總理會務。 • 任期一年，不得連任。 • 議決學會討論之事務。 • 協調各股進度。 • 召開會議。 • 處理突發狀況。 	蕭喆予
副會長	<ul style="list-style-type: none"> • 協助會長辦理各項事務。 • 任期一年不得連任。 • 會長因故不能行使職務時，由副會長或執秘代理。 	陳毅雄
執行秘書	<ul style="list-style-type: none"> • 協助會長辦理各項事務。 • 任期一年不得連任。 • 會長因故不能行使職務時，由副會長或執秘代理。 	葉峻邑

活動部部長	<ul style="list-style-type: none"> • 統合并執行學藝部部務。 • 與學藝部、總務部協調合作。 • 其他。 	吳昀蓓
活動部體育股	<ul style="list-style-type: none"> • 負責辦理各項球類比賽。 • 協助學會辦理與各校相關之學會競賽。 • 必要時與康樂股相互合作。 • 其他。 	連霆軒
活動部康樂股	<ul style="list-style-type: none"> • 負責舉辦學會各項連繫情誼之活動。 • 必要時與體育股互相合作。 • 其他。 	鄭琳潤
活動部器材股	<ul style="list-style-type: none"> • 活動場地之租借、佈置及清理。 • 各項器材租借(音響、桌椅)。 • 其他。 	邱鈺宸
學藝部部長	<ul style="list-style-type: none"> • 統合并執行學藝部部務。 • 與活動部、總務部協調合作。 	陳品好

	<ul style="list-style-type: none"> • 其他。 	
學藝部文 書股	<ul style="list-style-type: none"> • 掌握本會各種刊物之編輯(如：會刊、通訊錄)。 • 整理資料(會議紀錄)，信件和歸檔。 • 負責騰寫文件、公文。 • 設計表格(如：行事曆、流程表、問卷等)。 	陳笠弘
學藝部美 宣股	<ul style="list-style-type: none"> • 宣傳海報、邀請卡、生日卡、股長聘書之製作 • 活動場地之情境佈置及規劃。 • 其他。 	葉昭儀
學藝部出 版股	<ul style="list-style-type: none"> • 負責彙整系所活動照片。 • 舉辦徵稿比賽。 • 集結活動照片與徵稿文章並彙整成系刊發送給各會員。 • 其他。 	黃柔瑜

<p>總務部部長</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 統合并執行總務部部務。 • 與活動部、學藝部協調合作。 • 其他。 	<p>黃梓原</p>
<p>總務股</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 負責辦理庶務、會計、財產保管。 • 編測學期經費預算 • 其他。 	<p>李季桓</p>
<p>資訊股</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 負責各項活動中的攝影、錄影。 • 負責於各項活動中多媒體的使用。 (如媒體車、器材等) • 負責定期系所資料之更新。 	<p>李柏陞</p>
<p>公關股</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 協助舉辦大型活動比賽之導覽人員。 • 負責連繫他校或本校各系學會。 • 負責於各項活動中招待師長及貴賓。 • 必要時尋求社會資源(如：募款) • 其他。 	<p>鍾沛儒</p>