

# 教育行政與管理學系師資生國小參訪與見習實施辦法

102 年 11 月 22 日 102 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過  
103 年 10 月 23 日 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過

## 一、依據

1. 教育部 102 年 6 月 17 日臺教師（二）字第 1020077866B 號「師資職前教育課程教育專業課程科目及學分對照表實施要點」規定辦理。
2. 系所中長程實施計畫辦理。

## 二、目的：

輔導師資生瞭解教育現場之情形，在正式進入實習前，提早熟悉教育環境，做好準備，發揮最大學習與表現效能。

## 三、實施時間：

**於大四開學前完成見習。**

## 四、實施對象：大一至大三修習教育學程的學生(師資生)。

## 五、採認標準

**師資生累積教學實務經驗，以搭配正式課程和非正式課程進行。**

**採認標準有二：**

**(一) 正式課程：教材教法與教學實習課程-至少 72 小時以上。**

**(二) 非正式課程：完全無償之學習活動，以全數採認-至少 24 小時以上(含國小參觀與見習、無償課業輔導)。**

## 六、參觀與見習學校之選定：

選擇學生家附近的國小合作或花蓮縣之國小為原則。

## 七、參觀與見習內容類型：

學校環境規劃、學校行政業務學習、教學與班級經營見習等。前述見習內容需尊重各見習學校之安排，並由各合作學校就近給予指導。

## 八、參觀與見習成效之評量：

學生參觀見習結束後填寫「師資生寒暑期國小見習學習狀況紀錄表」(如附錄)，並經見習合作學校指導單位人員進行簽證(參觀免經特約實習合作學校簽證)後，送請各班導師評閱。不合格者須補足時數。

本項紀錄應於完成見習時數後交給系辦彙整且建檔。

## 九、參觀與見習期間應注意事項：

1. 見習生應於見習前先行聯絡接洽見習學校，見習期間如因其他事項，需請假或更動見習時間，應於見習前一日以書面或電話告知合作學校。
2. 參觀與見習時應確實注意本身之衣飾穿著、言談舉止及交通安全。儘量減少對特約實習合作學校教學之干擾。
3. 前往參觀、見習應注意自身安全，配合辦理平安保險，費用自理。
4. 本見習成績得列入操行成績計算。

## 十、本計畫經系務會議討論通過後實施，修正亦同。

教育行政與管理學系師資生寒暑期國小見習學習紀錄表

壹、基本資料：

見習生姓名：	學號：	數位照片
系所/年級：	見習地點：	
見習單位/對象：	導師：	

貳、見習日期與評量一覽表

日期 時間	地點	時數 (單位:時)	見習內容	見習單位簽章
月 日 自 時 分 至 時 分			<input type="checkbox"/> 學校行政 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 學生輔導 <input type="checkbox"/> 課程安排 <input type="checkbox"/> 教學觀摩 <input type="checkbox"/> 研習進修 <input type="checkbox"/> 環境布置	
月 日 自 時 分 至 時 分			<input type="checkbox"/> 學校行政 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 學生輔導 <input type="checkbox"/> 課程安排 <input type="checkbox"/> 教學觀摩 <input type="checkbox"/> 研習進修 <input type="checkbox"/> 環境布置	
月 日 自 時 分 至 時 分			<input type="checkbox"/> 學校行政 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 學生輔導 <input type="checkbox"/> 課程安排 <input type="checkbox"/> 教學觀摩 <input type="checkbox"/> 研習進修 <input type="checkbox"/> 環境布置	
月 日 自 時 分 至 時 分			<input type="checkbox"/> 學校行政 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 學生輔導 <input type="checkbox"/> 課程安排 <input type="checkbox"/> 教學觀摩 <input type="checkbox"/> 研習進修 <input type="checkbox"/> 環境布置	
月 日 自 時 分 至 時 分			<input type="checkbox"/> 學校行政 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 學生輔導 <input type="checkbox"/> 課程安排 <input type="checkbox"/> 教學觀摩 <input type="checkbox"/> 研習進修 <input type="checkbox"/> 環境布置	
時數小計	小時 (*請統計本頁見習紀錄表之總時數)			
導師審核：	學年度見習總時數計		小時	