

# 國立東華大學教育行政與管理學系

## 114 學年度第 1 學期第 3 次系務暨導師會議紀錄

會議時間：114 年 11 月 17 日（星期三）中午 12 時 10 分

會議地點：線上會議 <https://meet.google.com/rog-frht-xbz>

主 持 人：簡主任梅瑩

記錄：蔣慧姝(碩博)

黃韻竹(學士)

出席人員：林念臻老師、吳新傑老師、范熾文老師、紀惠英老師、陳成宏老師、張志明老師、潘文福老師、蘇鈺楠老師（依姓氏筆畫順序排列）

請假人員：

學生代表：李侑霖（大學部）、黃彥凱(研究所)

列 席：

### 會議程序

#### 一、 確認本次會議程序

本次會議應到 11 名，實到 名(見會議簽到表)，已達會議人數，茲宣佈會議開始。

#### 二、 上次會議決議執行情形

案由一決議：照案通過本系 115 學年度教育行政與管理學系碩士班（公費生）簡章，並送教務處綜合業務組核備。

案由二決議：照案通過教育行政與管理學系(含碩士班)研究生助學金(TA)作業要點，送院務會議及教務處核備。

案由三決議：廢止本系圖書借用規則（101.02.23 系所務會議審議通過）。

案由四決議：照案通過本系自主學習空間管理辦法修正案。

案由五決議：擬定本系「教師資格檢定模擬考試實施辦法」，並提送下次系務會議審議。

案由六決議：照案通過，將依 114 年訂購之學術期刊清單續訂 115 年學術期刊。

#### 三、 主席報告

#### 四、 業務報告

##### 1. 榮譽

##### 2. 教務

##### 2.1 教學

2.1.1、國立臺灣師範大學 11 月 9 日來函，有關公務人員高等考試三級考試教育行政類科應試專業科目經國立臺灣師範大學及相關代表會議協商，在減科不新增、不併科前提下共同討論，優先採行「教育行政學」、「比較教育」、「教育哲學」、「教育測驗與統計」等四考科(詳如附件一)。

##### 2.2 招生

2.2.1、本系 115 學年度大學申請入學考生蒞校面試日期為 115 年 5 月 19 日，感謝簡梅瑩主任、陳成宏教師、蘇鈺楠教師、吳新傑教師協助本次入學作業。

##### 2.3 師培

##### 3. 學務

### 3.1 活動

3.1.1、謹訂於 114 年 12 月 19 日(星期五)假花師教育學院 B313 教室舉辦畢業學習成果製作專題展覽，歡迎師長撥冗指導與參加。

### 3.2 獎懲

### 3.3 校友

3.3.1、今年度「畢業生流向追蹤問卷填答」本系填答率達 86.96%，並獲學務處業務費補助。

## 4. 總務

4.1、總務處通知有關 114 年度財產盤點，預計於 11 月 20 日開始實地盤點，請所屬保管人於 11 月 20 日前就管有財物進行全面性實地盤點，並將財產至於研究室內，以便進行盤點作業卻確認帳物相符。

4.2、為維護校園師生安全，請各單位同仁共同維護，樓梯間不得堆積雜物，安全門不得設有栓鎖，通往直通樓梯或安全梯之防火門及逃生路線須隨時保持可供使用及完全通暢之狀態。

4.3、圖資處 10 月 14 日公告信，為強化本校資通安全管理，並確保委外廠商執行資訊系統建置、維運或相關服務時符合資通安全規範，請各單位於辦理資通系統委外作業時，請參照資通安全網資通系統委外建置要求。

## 5. 研發

## 6. 主計

### 6.1 經費

6.1.1、系所業務費與設備費明細如下表：

填報日期	計畫名稱	經費用途	預算數	實支數	餘 額	備註
114.11.13	教 行 系 114T6650	業務費(內)	\$317,258	\$265,842	\$51,416	專簽部分設備費換成業務費
		業務費-控留(內)	\$14,403	\$14,403	\$0	
		業務費-招生宣導(內)	\$21,000	\$0	\$21,000	
		導生活動費(B)(外)	\$95,421	\$40,588	\$54,833	
		評鑑統籌費用(內)	\$25,000	\$22,010	\$2,990	
		評鑑校外委員書審費用(內)	\$9,000	\$9,000	\$0	
		設備費(內)	\$218,982	\$218,982	\$0	專簽部分設備費換成業務費
		國際化發展專帳(外)	\$5,000	\$0	\$5,000	
	碩士在職專班 114T934	經常門	\$4,196,772	\$1,599,006	\$2,597,766	1113-2 碩專班經費出納組尚未提供
		資本門	\$182,947	\$126,714	\$56,233	

## 7. 人事

### 7.1 差勤

7.1.1、10月27日函：有關行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，請轉知所屬確實遵守相關規定。

## 五、 討論提案

案由一：有關本系「教師資格檢定模擬考試實施辦法」之訂定，請 審議。

說 明：依據本系 114 學年度第 1 學期第 2 次系務暨導師會議紀錄案由五決議，擬定本系之「教師資格檢定模擬考試實施辦法」(附件 2)。

決 議：照案通過。

案由二：修訂「國立東華大學教育行政與管理學系自我評鑑作業要點」，請 審議。

說 明：自 109 年度起，本校辦理系所評鑑之方式，改採委託財團法人高等教育評鑑中心辦理系所品質保證認可計畫，相關條文因應修正，詳如附件 3。

決 議：照案通過，續提院自我評鑑工作小組審議。

## 六、 臨時動議：

## 七、 散會

# 國立東華大學教育行政與管理學系

## 114 學年度第 1 學期第 3 次系務暨導師會議簽到表

會議時間：114 年 11 月 17 日(一) 中午 12 時 10 分

會議地點：線上會議 <https://meet.google.com/rog-frht-xbz>

主 持 人：簡主任梅瑩

記錄：蔣慧姝(碩博)

黃韻竹(學士)

出席人員：林念臻老師、吳新傑老師、陳成宏老師、張志明老師、

潘文福老師、蘇鈺楠老師、李侑霖(學士)、黃彥凱(碩士)

列 席：蔣慧姝助理、黃韻竹助理

請假人員：范熾文老師、紀惠英老師

教行系黃韻竹(你, 正在分享螢幕畫面和新增註解)

停止分享螢幕畫面

教行系黃韻竹(你, 正在分享螢幕畫面和新增註解)

第五條 評鑑資料準備年度以本校、院相關公告為原則。

第六條 本系自我評鑑作業之相關作業時程依本校規定辦理。各項目負責教師完成自我評鑑報告初稿後，應交由系自我評鑑工作小組成員進行檢視與內容確認。程序如下：

一、本系所各受評項目依自我評鑑規定時程完成「自我評鑑」書面報告。

二、系所評鑑委員會（相關領域學者專家）依規定時程完成實地訪評，提出本系自我評鑑結果。

三、本系所應於評鑑委員會實地訪評後三週內，就自我評鑑結果提出具體改進措施，並提交系級會議審議。

第七條 評鑑報告所列缺失與建議事項應規劃期限積極改進，並作為本系所資源分配、單位調整、訂定中長程計畫之參考。

第八條 本要點經系級與院級會議通過，送校自我評鑑執行委員會認可後實施，修正時亦同。

MY Chien

Will Su

教行系吳新傑

黃彥凱

張志明 (教行...)

潘文福

成宏

還有另外 4 位使用者

教行系黃韻竹

中午12:38 | 114-1第3次系務暨導師會議

27°C 多雲時晴

下午 12:38 2025/11/17

會議開始時間下午 12：10 分；結束時間下午 12：44